

ПОГОДЖЕНО:  
рішенням 32 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 07 грудня 2023 року № 3005-32/ VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 32 сесії VIII скликання  
Обухівської селищної ради  
від 24 листопада 2023 року № 711-32/ VIII  
Василь ГЕЗЬ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 350**  
**адміністративної послуги**  
**01873**  
**Реєстрація декларації про готовність**  
**об'єкта до експлуатації (відповідно до п.9**  
**розділу V «Прикінцеві положення» Закону**  
**України «Про регулювання містобудівної**  
**діяльності»)**  
**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18  Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52030, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Обухівка, вул. Центральна, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні  Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради Дніпровського району

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Розділ V Прикінцеві положення, п. 9
5.	Акти Кабінету Міністрів України	ПОРЯДОК проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 03 липня 2018 року № 158
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництвом об'єкта, що належить до класу наслідків СС-1
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Замовник (або уповноважена особа) подає з урахуванням вимог <a href="#">Закону України</a> «Про адміністративні послуги» до органу державного архітектурно-будівельного контролю за місцезнаходженням об'єкта заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта, до якої додаються:  1) один примірник заповненої декларації; 2) звіт (крім випадків, передбачених <a href="#">пунктом 5</a> розділу II Порядку); 3) засвідчені в установленому порядку копії: документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених <a href="#">пунктом 5</a> розділу II Порядку).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, повернутих декларацій та відмов у видачі таких дозволів і сертифікатів
<b>16.</b>	Примітка	